

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ – КУЗБАСС**

**ЧЕБУЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

##### **АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕБУЛИНСКОГО**

##### **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | «16» октября 2023 | № | 558-п |

пгт. Верх-Чебула

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Чебулинского муниципального округа от 16.04.2021 № 265-п «Об утверждении административного регламента предоставления  муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения не пригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»**

В целях приведения нормотворчества муниципального образования в соответствие с действующим законодательством, рассмотрев протест прокурора Чебулинского района от 13.09.2023 №7-2/Прдп174-23-20320040, руководствуясь Уставом муниципального образования Чебулинский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса:

1.Внести в постановление администрации Чебулинского муниципального округа от 16.04.2021 № 265-п «Об утверждении административного регламента предоставления  муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения не пригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» следующие изменения:

1.1.пункт 2.7 Раздела II постановления дополнить абзацем следующего содержания:

«- представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2. части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.2. Раздел II дополнить пунктом 2.3.1. следующего содержания:

«2.3.1. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, осуществляется в течение 5 рабочих дней по письменному запросу заявителя. Основания для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.»;

1.3. постановление дополнить Приложением №5 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

**согласие**

**на обработку персональных данных**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Я, |  | |
| (фамилия, имя, отчество) | | |
| даю согласие | |  |
| (наименование организации) | | |

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Ф.И.О. | |  | | | | | | | |
| 2. Дата и место рождения | | |  | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(число, месяц, год/ указать наименование области, края, города, района, иного населенного пункта) | | | | | | | | | |
| 3. Документ, удостоверяющий личность | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | (наименование, номер и серия документа, | | | |
|  | | | | | | | | | |
| кем и когда выдан) | | | | | | | | | |
| 4. Адрес регистрации по месту жительства | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | |
| (почтовый адрес) | | | | | | | | | |
| 5. Адрес фактического проживания | | | | |  | | | | |
|  | | | | | (почтовый адрес фактического проживания, | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_контактный телефон) | | | | | | | | | |
| 6. ИНН |  | | | | | | | | |
| 7. Номер страхового свидетельства пенсионного страхования | | | | | | | | |  |
| а также сведений о семейном, социальном, имущественном положении, образовании, профессии, доходах, другой информации. | | | | | | | | | |
| Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. | | | | | | | | | |
| Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а). | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  | | |  |  |
| (фамилия, имя, отчество) | | | |  | (подпись) | | |  | (дата) |

2. Заведующему сектором информационных технологий обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Чебулинского муниципального округа в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Чебулинская газета».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по ЖКК и строительству С.С. Андраханова.

Глава Чебулинского

муниципального округа Н.А. Воронина